



**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 002-2013-MSMM**

Santa María del Mar, 04 de enero de 2013

**Visto:** El Informe N° 099-2012-DDUEC de fecha 27 de diciembre de 2012; Informe N° 008-2013-UP-MSMM de fecha 3 de enero de 2013; Proveído s/n de fecha 3 de enero de 2013 del Gerente Municipal de esta municipalidad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú concordante con el Art. II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales son personas jurídicas de derecho público y gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, consiguientemente están facultados a ejercer actos de gobierno y actos administrativos con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, la acción administrativa de encargo esta normado en el Art. 82 de la Carrera Administrativa aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90 PCM; y, señala que dicho encargo es temporal, excepcional y fundamentado. Solo procede en ausencia del Titular para el desempeño de sus funciones de responsabilidad directa, compatibles con niveles de carrera superiores al del servidor. En ningún caso debe exceder del periodo presupuestal;

Que, el Artículo 102° de la Carrera Administrativa aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90 PCM establece que las vacaciones anuales y remuneradas en la Ley, obligatorias e irrenunciables, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos periodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones del servicio;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 162-2012-MSMM del 26 de diciembre de 2012 se aprueba el rol de vacaciones del personal empleado, obrero y administrativo contratado de la Municipalidad de Santa María del Mar, para el Ejercicio 2013;

Que, mediante Informe N° 008-2013-UP-MSMM el Jefe de la Unidad de Personal informa que, de acuerdo al Memorando N° 001-2013-GM-MSMM el Gerente Municipal indica que estará postergando el uso de su descanso físico, programado para el mes de enero;

Que, el artículo 40° del Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad Distrital de Santa María del Mar establece que el derecho de goce vacacional se ejercita conforme al cronograma establecido por la Entidad para tal efecto, previa autorización expresa del superior jerárquico. Las vacaciones anuales remuneradas son obligatorias e irrenunciables, se alcanza después de cumplir el ciclo laboral (...) En caso que un trabajador no haya podido hacer uso de su beneficio de vacaciones por necesidades de servicio u otros motivos de interés justificado, puede programarse con previa aprobación de su Jefe Inmediato y autorización del Jefe de la Unidad de Personal, cualquier mes del año fraccionado en lapsos no menores de cinco (05) días calendarios;



## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 002-2013-MSMM

Que, mediante Informe N° 099-2012-DDUEC de la Directora de Desarrollo Urbano, Edificaciones y Comercialización de esta municipalidad mediante el cual informa al Gerente Municipal que teniendo programada sus vacaciones para el mes de enero de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 162-2012-MSMM del 12 de diciembre del 2012, tomará 7 días a cuenta a partir del 2 al 8 de enero de 2013 inclusive;

Que, mediante proveído s/n el Gerente Municipal solicita la emisión de la Resolución de Alcaldía encargando la Dirección de Desarrollo Urbano, Edificaciones y Comercialización a su persona, durante el tiempo que dure el descanso físico de la Arq. Haydée Mónica Virginia Toledo González-Polar;

Que, estando a lo expuesto y de conformidad a lo dispuesto por el artículo 20° numeral 6) de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades;

### **SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- ENCARGAR** con eficacia anticipada al servidor Raúl Javier Bueno Cano las funciones propias de la Dirección de Desarrollo Urbano, Edificaciones y Comercialización de la Municipalidad de Santa María del Mar mientras dure el periodo vacacional del titular Arq. Haydée Mónica Virginia Toledo González-Polar, del 2 al 8 de enero del año en curso inclusive, con retención de su cargo.

**Artículo Segundo.- PONER** en conocimiento de los servidores interesados lo dispuesto en la presente Resolución para los fines de ley.

**Artículo Tercero.- ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución al Jefe de la Oficina de Administración, a través del Jefe de la Unidad e Personal de esta municipalidad.

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
"SANTA MARIA DEL MAR"  
*Viviana Arias*  
VIVIANA RODA SCHEUCH DE ARIAS  
ALCALDESA